



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS**  
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma Tel. 062280672 Fax 0622773406  
e-mail [RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT)- pec [RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

## PROGETTO GENITORI VOLONTARI: REGOLAMENTO ALBO DEI VOLONTARI

Approvato dal Consiglio di istituto del 12 OTTOBRE 2017

L'I.C. Piazza De Cupis promuove il senso civico attraverso iniziative di volontariato e mutualità che incrementino una dimensione fattiva di cittadinanza attiva; pertanto intende incentivare nella comunità scolastica attività socialmente utili con particolare riferimento alla cura degli spazi ricreativi, didattici, delle aree verdi e delle piccole manutenzioni riguardanti l'edificio scolastico di proprietà o in affitto dell'E.L.

1. L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando apposito registro e stipulando copertura assicurativa, come da delibera n. 9 del Consiglio di istituto del 12 ottobre 2017 avente per oggetto **PROGETTO GENITORI VOLONTARI: REGOLAMENTO ALBO DEI VOLONTARI** all'interno del PTOF.
2. Fanno parte dell'Albo dei volontari i genitori, i congiunti degli alunni/e e il personale dell'I.C. Piazza De Cupis in pensione, abili nelle specifiche attività.
3. L'Istituto si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari.
4. L'Istituto concorda con i volontari gli interventi relativi, verificando poi l'adeguatezza degli stessi.
5. Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione dei cortili e cure del relativo verde
  - Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt)
  - Sgombero locali
  - Sistemazione materiali/attrezzature a scopo didattico/ricreativo
  - Sostituzione lampade (altezza max 2 mt)
  - Sistemazione porte e finestre (altezza max 2 mt)
  - Sistemazione avvolgibili (altezza max 2 mt)
  - Piccole manutenzioni e riparazioni per le quali non si richieda certificazione ed eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico.
6. Gli interventi saranno svolti con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti. Ciascun volontario si farà carico della gestione e dell'utilizzo dei dispositivi di protezione (DPI): es. guanti, occhiali, mascherine etc. per le attività che ne dovessero richiedere l'uso. Alla fine dell'attività i volontari provvederanno al riordino e alla pulizia dei locali utilizzati.
  7. Tutti gli interventi, ad eccezione di quelli ritenuti dall'Istituzione Scolastica più semplici relativamente alla sicurezza, dovranno essere eseguiti da almeno due volontari che operino in compresenza.
  8. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario, invero la collaborazione svolta non può essere in alcun modo retribuita.
  9. L'iscrizione all'Albo dei volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte.
  10. L'iscrizione all'Albo per genitori e congiunti degli alunni dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale, salvo possibile richiesta di confermarla per l'anno scolastico successivo.
  11. È istituito l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'Istituzione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

12. I volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da polizza di assicurazione infortuni connessa allo svolgimento dell'incarico.
13. L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tali attività.